

5. Créer un livre

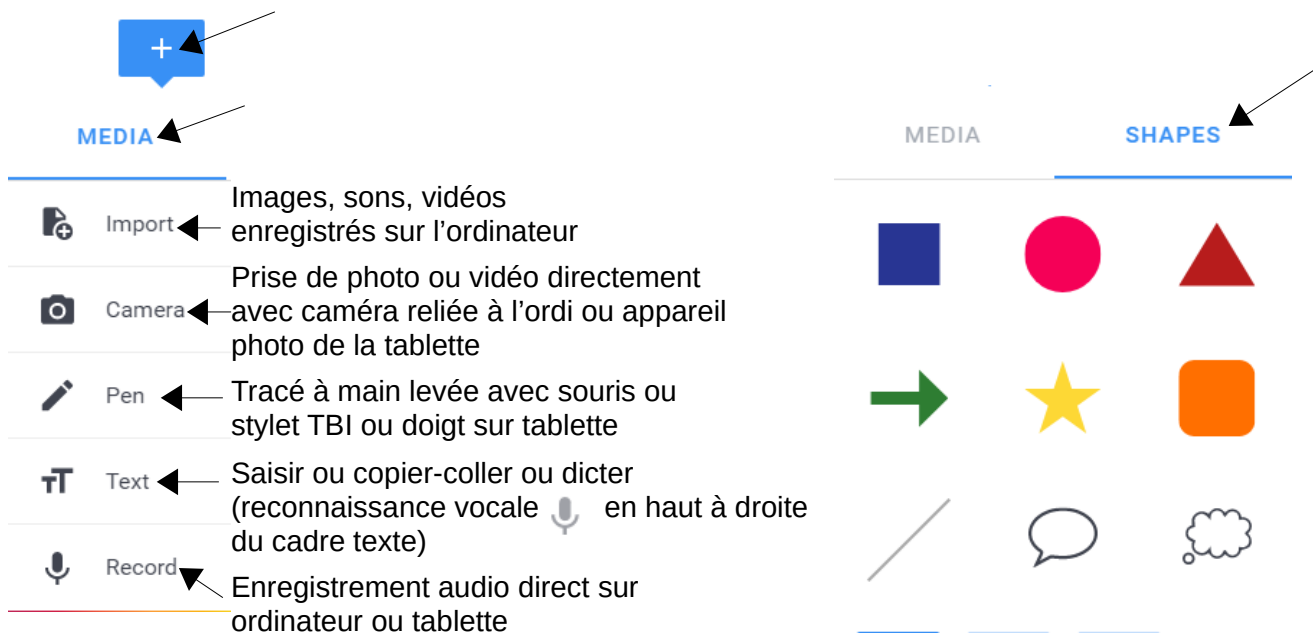
- Ouvrir le navigateur internet  Chrome
- Aller sur <http://app.bookcreator.com/>
- Se connecter sur un compte enseignant ou élève BookCreator.

- En haut à gauche, **+ New Book**
- Choisir le **format du livre** : Portrait, Carré, Paysage, en version classique ou bande dessinée
Attention, ce format ne peut plus être modifié après la création du livre.
- Un nouveau livre apparaît. Changer le titre en cliquant en bas sur « A new Book » et l'auteur.
- Cliquer sur la couverture du livre pour l'ouvrir.

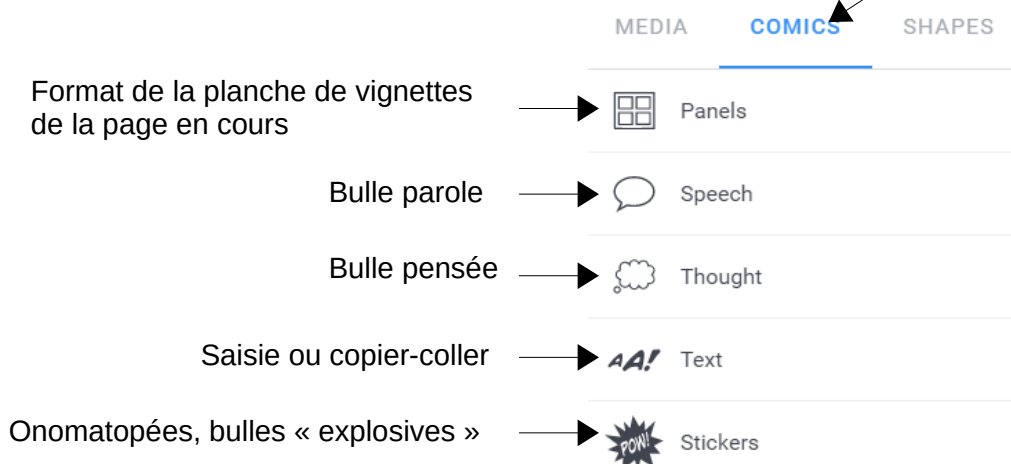
Menu d'édition :




→ Ajout de contenus dans un livre classique :



→ Ajout de contenus dans une bande dessinée :



→ Modification des contenus ajoutés :

Sélectionner un élément puis cliquer sur 
ex. élément texte :



Taille → 

Police → Font Open Sans >

Couleur du texte → Color  >

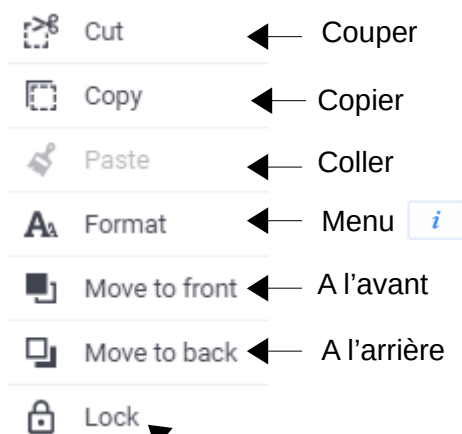
Couleur de la zone de texte → Background NONE >









Ombre → Shadow

Disposition avant/arrière → Move to Back / Front 

Supprimer l'élément →  Delete

ou faire un **clic droit** sur un élément
ex. élément texte :





-  Cut ← Couper
-  Copy ← Copier
-  Paste ← Coller
-  Format ← Menu 
-  Move to front ← A l'avant
-  Move to back ← A l'arrière
-  Lock


Verrouiller l'élément afin qu'il ne soit pas modifiable
(ex. consigne d'un exercice qui doit être complété par un élève)

→ Ajout d'un hyperlien au format texte :

Si lien vers une page internet, copier d'abord l'adresse de cette page.

Puis sur la page BookCreator, cliquer sur  →  Text

Saisir le texte qui apparaîtra.


Sélectionner le texte saisi puis cliquer sur 

Coller l'adresse internet ou indiquer le n° de page dans la zone puis **SAVE** puis **DONE**.

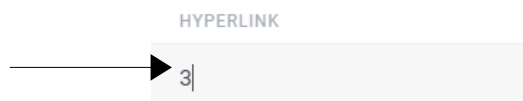
→ Ajout d'un hyperlien sur une image :

Si lien vers une page internet, copier d'abord l'adresse de cette page.

Importer l'image sur la page

Sélectionner l'image puis cliquer sur 

Coller l'adresse internet ou indiquer le n° de page du livre dans la ligne grisée sous HYPERLINK.




HYPERLINK

→ 3|

→ Ajout d'une page :


Par défaut, un livre contient 3 pages (dont la couverture).

Pour ajouter une page : aller sur la 3^e page (flèche à droite de la page) puis Cliquer sur 

→ **Gestion des pages : cliquer en haut sur** Pages

Pour modifier l'ordre des pages : glisser-déposer les pages à la bonne place.



Au clic sur  en bas d'une page :

Copy : crée une 2^e page identique juste après

Insert : ajoute une page vierge juste avant

Delete : supprime la page

La page de couverture ne peut être que copiée. Pour la supprimer, il faut glisser une autre page en 1^{er}, de telle sorte que l'ancienne page de couverture devienne une page classique.

Cliquer sur < Back pour revenir au livre.

Remarque : le lien vers une page est mis à jour automatiquement si l'ordre des pages évolue.

ex : création d'un lien de la page 2 vers la page 3 puis déplacement de la page 3 à la page 4

→ le lien de la page 2 pointera automatiquement vers la nouvelle page 4 (ancienne page 3).

→ **Combiner plusieurs livres en un seul :**

Pour une uniformité des pages, combinez des livres de même format (carré, paysage ou portrait).

Sous un livre :  puis  Combine books

Sélectionner les livres à combiner (si possible dans l'ordre) puis Next

1 Saisir le titre du nouveau livre

Confirm Book Details ×

TITLE

AUTHOR

Sandrine Maret

Create Book

2

3 Editer le nouveau livre (modifier la couverture, supprimer ou déplacer des pages etc.)