

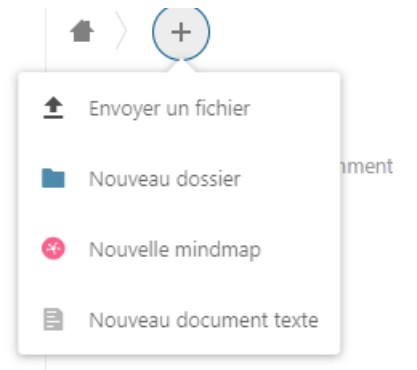
# Partager des dossiers dans Owncloud

## [Se connecter ici](#)

## Créer un dossier dans Owncloud

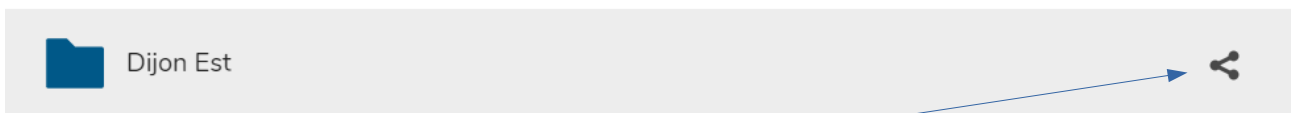
Une fois connecté (identifiant IProf et mot de passe IProf) cliquer sur le +

Vous pouvez créer un dossier, ou téléverser sur Owncloud un fichier depuis votre ordinateur.



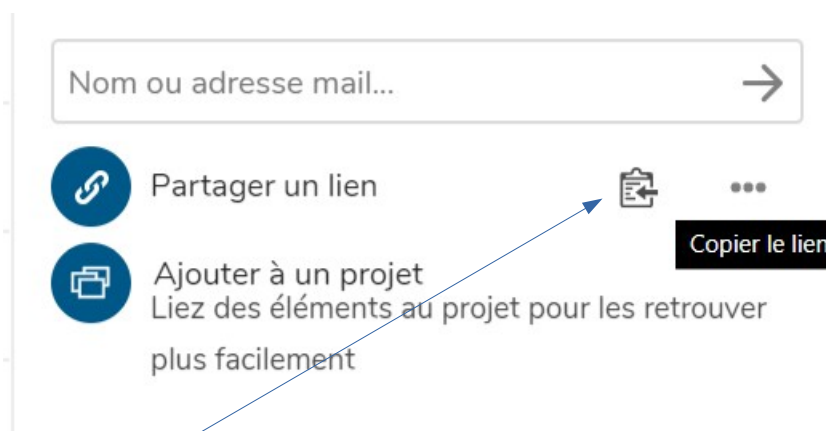
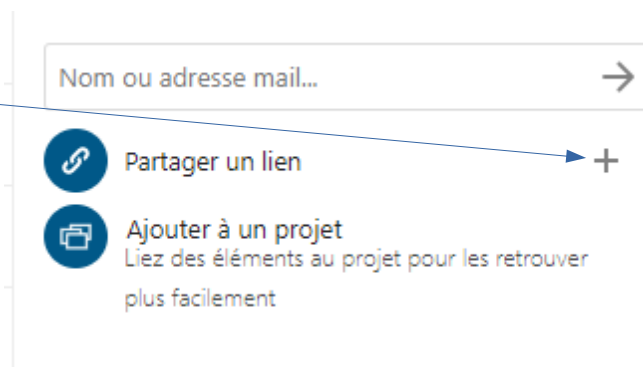
## Partager un dossier

Aller dans Owncloud en ligne (<https://owncloud.ac-dijon.fr>), repérer le dossier à partager, ici "Dijon Est".



Cliquez là

puis là





puis là


Le lien est copié. Il suffit maintenant de le coller dans le corps d'un message et de l'envoyer par aux personnes qui doivent pouvoir accéder à ce dossier.

Par défaut, le lien est en "lecture seule", c'est à dire que les personnes à qui vous envoyez ce lien peuvent voir les documents et le télécharger mais pas les modifier ou déposer des documents.

Si vous souhaitez modifier ces droits, cliquez 

Vous obtenez la liste de choix suivante :

- ☒ Lecture seule
- ☐ Autoriser l'envoi et l'édition
- ☐ Dépôt de fichier (envoi uniquement)
- ☐ Masquer le téléchargement
- ☐ Protéger par un mot de passe
- ☐ Spécifier une date d'expiration
-  Note au destinataire
-  Supprimer le lien de partage

 Ce choix peut être intéressant : les personnes peuvent déposer un document sur votre Owncloud sans voir ce qui se trouve dans le dossier (c'est ce que Dijon Est utilise pour le retour des carnets de bord).